INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – OBLIGACIÓN 06

Teniendo en cuenta el CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9195449, cuyo Objeto es Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con SOFTWARE E INFRAESTRUCTURA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

Amablemente me permito relacionar las actividades realizadas en el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la Obligación especifica **Proyectar informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, evaluando las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias del aprendiz, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.**

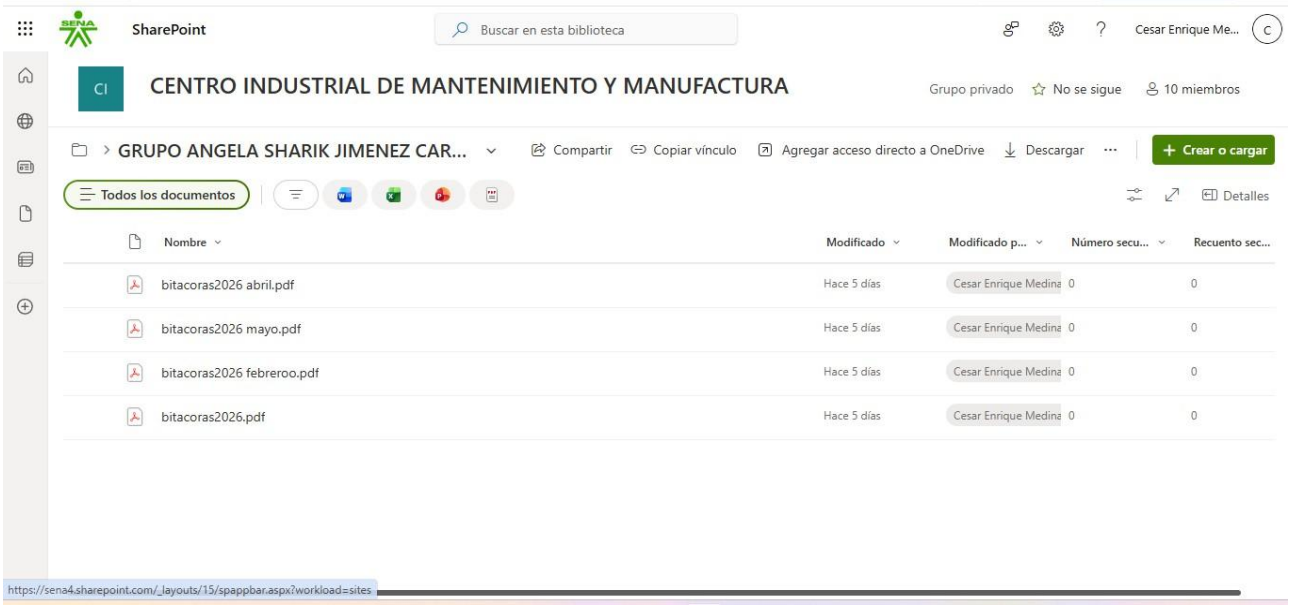
Se llevó a cabo el proceso de ajuste y correcta ejecucion del formato de bitácora con los aprendices de las fichas **3144379, 3145634, 3145466, 3145938 y 3145511**, con el propósito de fortalecer el seguimiento y la trazabilidad de las actividades desarrolladas durante su proceso de formación. Durante la jornada, se brindaron orientaciones sobre el adecuado diligenciamiento del formato, resaltando la importancia de registrar de manera clara, cronológica y organizada las actividades ejecutadas, las evidencias obtenidas, los avances alcanzados y los compromisos adquiridos en cada etapa del proceso formativo.

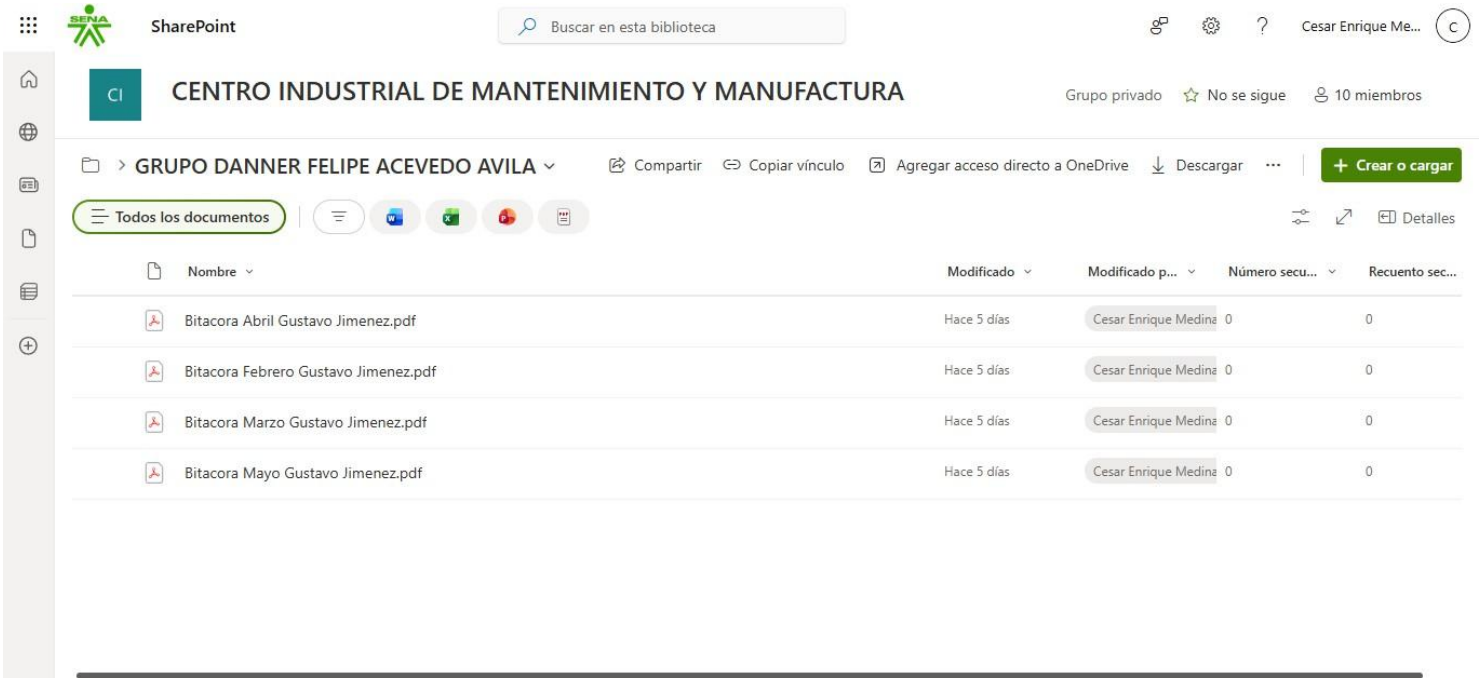
Asimismo, se enfatizó en la bitácora como una herramienta fundamental para el seguimiento académico, la autoevaluación y la organización del trabajo desarrollado por cada aprendiz, promoviendo el fortalecimiento de competencias relacionadas con la responsabilidad, la autonomía, la gestión de la información y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Finalmente, se resolvieron inquietudes y se verificó la apropiación del formato por parte de los aprendices, garantizando su correcta utilización como instrumento de seguimiento y control durante el desarrollo de las actividades de aprendizaje y la etapa productiva.

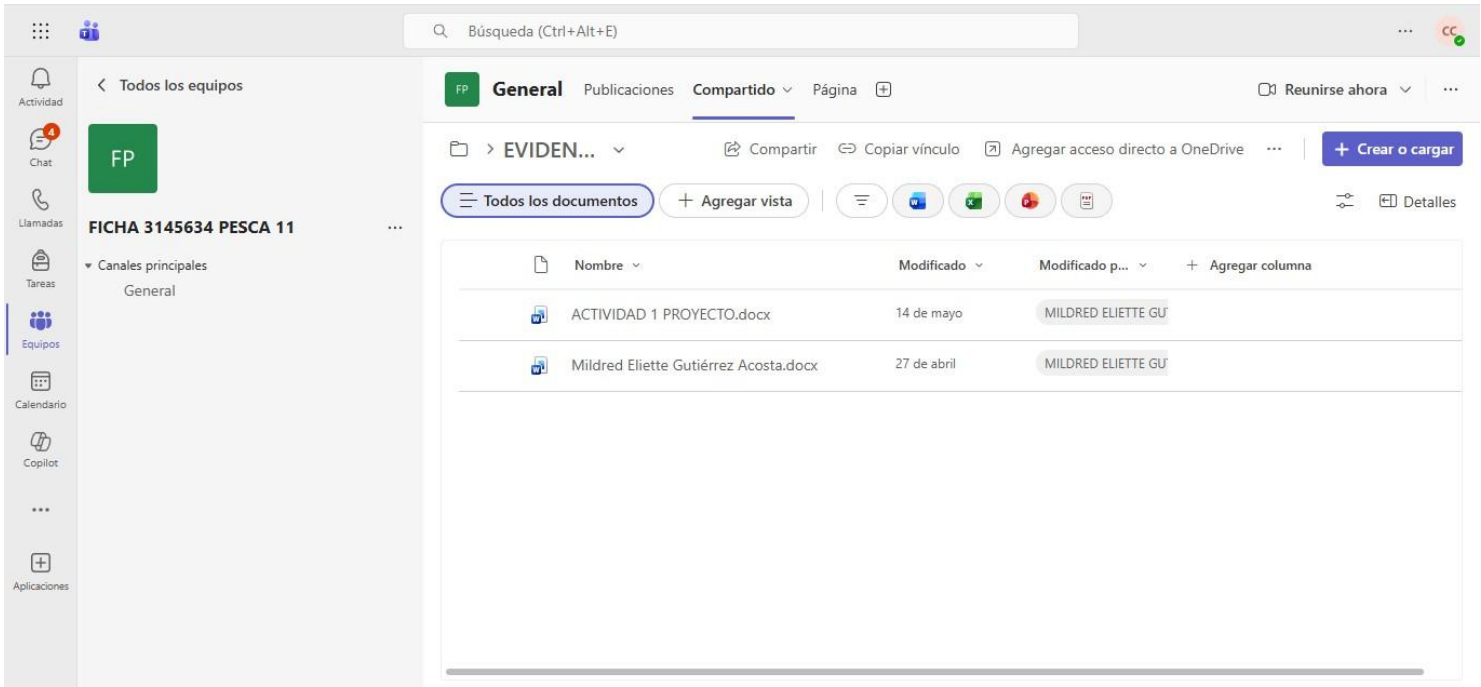
Con el propósito de monitorear y fortalecer el desarrollo de las actividades realizadas por los aprendices en sus entornos de práctica, se diligenció el Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva – Momento 2 correspondiente a los aprendices de la ficha 3145634. Esta actividad permitió verificar el avance en el cumplimiento de las funciones asignadas, así como el nivel de apropiación de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos para la etapa productiva.

Durante la jornada se revisaron y validaron las evidencias presentadas por cada aprendiz, constatando que las actividades desarrolladas guardaran coherencia con el plan de trabajo previamente definido y con las funciones desempeñadas en el escenario de práctica. Asimismo, se verificó el cumplimiento de los compromisos adquiridos en seguimientos anteriores, identificando los avances alcanzados y aquellos aspectos que requieren mayor fortalecimiento para garantizar un adecuado desempeño.

Anexos:







LINKS BITACORAS:
[GRUPO DANNER FELIPE ACEVEDO AVILA]
[GRUPO ANGELA SHARIK JIMENEZ CARDENAS]

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Media Técnica			
Fecha inicio Etapa Productiva: *(DD/MM/AA)*	01/02/2026	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	08/07/2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	**PRESENCIAL**	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos								
Aprendiz	Valoración *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*							
	Aplicación de conocimiento	**Mejora continua**	**Fortalecimiento ocupacional**	**Oportunidad y calidad**	**Responsabilidad ambiental**	**Administración de recursos**	**Seguridad y salud en el trabajo**	**Documentación etapa productiva**
1. Diego Alejandro Camargo Camargo	S	S	S	S	S	S	S	S
2. Emily Julieth León Chaparro	S	S	S	S	S	S	S	S
3. Lagos Pacheco José Alejandro	S	S	S	S	S	S	S	S
4.								
5.								

Factores Actitudinales y Comportamentales						**Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz**
Aprendiz	Valoración *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*					
	Relaciones interpersonales	**Trabajo en equipo**	**Solución de problemas**	**Cumplimiento**	**Organización**	
1. Diego Alejandro Camargo Camargo	S	S	M	S	S	
2. Emily Julieth León Chaparro	S	S	M	S	S	
3. Lagos Pacheco José Alejandro	S	S	M	S	S	
4.						
5.						

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Nombre y Firma del aprendiz 1	Nombre y Firma del aprendiz 2	Nombre y Firma del aprendiz 3	Nombre y Firma del aprendiz 4	Nombre y Firma del aprendiz 5

Cesar Medina

Nombre y Firma instructor de seguimiento

Nombre y Firma del ente co-formador

Ciudad Sogamoso y fecha de diligenciamiento: 08/07/2026 de forma presencial X o virtual ___

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Media Técnica			
Fecha inicio Etapa Productiva: *(DD/MM/AA)*	01/02/2026	Fecha del momento de seguimiento: *(DD/MM/AA)*	08/07/2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	PRESENCIAL	Enlace de grabación del momento 2: *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos								
Aprendiz	Valoración *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*							
	Aplicación de conocimiento	Mejora continua	Fortalecimiento ocupacional	Oportunidad y calidad	Responsabilidad ambiental	Administración de recursos	Seguridad y salud en el trabajo	Documentación etapa productiva
1. Camargo Camargo Gladys Marinela	S	M	S	S	S	S	S	S
2. Martínez Rincón Karol Dayana	S	M	S	S	S	S	S	S
3.Tibocha Pacheco Yohann Julián	S	M	S	S	S	S	S	S
4.								
5.								

Factores Actitudinales y Comportamentales						Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz
Aprendiz	Valoración *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*					
	Relaciones interpersonales	Trabajo en equipo	Solución de problemas	Cumplimiento	Organización	
1. Camargo Camargo Gladys Marinela	S	M	S	S	S	
2. Martínez Rincón Karol Dayana	S	M	S	S	S	
3.Tibocha Pacheco Yohann Julián	S	M	S	S	S	
4.						
5.						

GFPI-F-023 V6.

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Karol Dayana Martinez Rincon Yohann Julian Tibocha

Nombre y Firma del aprendiz 1	Nombre y Firma del aprendiz 2	Nombre y Firma del aprendiz 3	Nombre y Firma del aprendiz 4	Nombre y Firma del aprendiz 5

Cesar Medina

Nombre y Firma instructor de seguimiento	Nombre y Firma del ente co-formador

Ciudad Sogamoso y fecha de diligenciamiento: 08/07/2026 de forma presencial X o virtual ___

LINK SEGUIMIENTOS: [GRUPO DIEGO ALEJANDRO CAMARGO CAMARGO]

[GRUPO GLADYS MARINELA CAMARGO CAMARGO]